

Commis à la comptabilité

DESCRIPTION DE TÂCHES

- Toutes les tâches du commis à la paie, du commis aux comptes clients, du commis aux comptes fournisseur et du commis à la saisie de données.
- Saisir les factures de dépenses faites par l'entreprise simulée.
- Effectuer le paiement hâtif de ces factures.
- Concilier le compte bancaire courant.
- Effectuer la remise de la TPS et de la TVQ mensuellement.
- Produire les DAS fédérale et provinciale.

SUPÉRIEUR IMMÉDIAT

- Conseiller aux opérations commerciales

FORMATION HABITUELLEMENT EXIGÉE

- DEP en comptabilité
- DEC ou AEC en administration ou comptabilité

HABILETÉS ET CONNAISSANCES VISÉES

- Connaissance des logiciels de la suite Microsoft Office, Internet, Simple Comptable et Acomba.
- Esprit de débrouillardise, de décision et souci du détail.
- Rigueur et respect des échéanciers.
- Sens de l'organisation et polyvalence.
- Habileté à négocier en anglais et en français.